

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 10 «Радуга» Ковровского района

**Приказ**

№ 49

от 21.01.2026 г

**Об утверждении плана мероприятий  
по снижению бюрократической нагрузки  
МБДОУ детский сад №10 «Радуга» на 2026 год**

На основании приказа управления образования администрации Ковровского района № 27 – осн. «Об утверждении плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в сфере образования Ковровского района на 2026 год» от 21.01.2026г., руководствуясь письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.10.2025 № 01-182/11 по вопросу снижения бюрократической нагрузки в сфере образования, **приказываю:**

1. Заведующей МБДОУ детский сад №10 «Радуга» Ковровского района Забродиной Ирине Алексеевне на основании Типового плана разработать и утвердить План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в ДОУ.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий:



И. А. Забродина.

Приложение №1  
 Утверждаю: \_\_\_\_\_  
 Заведующий МБДОУ детский сад №10 «Радуга»  
 И. А. Забродина.  
 приказ №49 от 21.01.2026г.



**Типовой План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБДОУ детский сад №10 «Радуга» на 2026 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	январь 2026	Заведующий	Приказ
2.	Размещение информации на официальном сайте образовательной организации по вопросу снижения бюрократической нагрузки	январь 2026	Заместитель заведующего по ВМР	Размещенная информация на сайте
3.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	февраль 2026	Заведующий	Обновленные должностные инструкции
4.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	февраль 2026	Заведующий	Протокол педагогического совета
5.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	февраль 2026	Заведующий	Аналитическая справка
6.	Приведение локальных актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	март 2026	Заведующий	Обновленные локальные акты
7.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Заведующий	Анализ обязанностей работников и поручений
8.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	ноябрь 2026	Заведующий	Обновление порядка документооборота в ДОУ
9.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную	в течение года	Заведующий	Обновление порядка

7.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Заведующий	Анализ обязанностей педагогических работников и поручений
8.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	ноябрь 2026	Заведующий	Обновление порядка документооборота в ДОУ
9.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	в течение года	Заведующий	Обновление порядка документооборота в ДОУ
10.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	постоянно	Заведующий	Обновление порядка документооборота в ДОУ
11.	Правовое просвещение работников образовательной организации	по мере необходимости	Заведующий	Проведены педагогические советы