



Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«детский сад №10 «Радуга»
И.А.Забродина
приказ № 43 от 14.04.2021г

**Положение о комиссии
по осуществлению внутреннего контроля
соответствия обработки персональных данных
в МБДОУ детский сад №10 «Радуга»
требованиям законодательства**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в МБДОУ детский сад №10 «Радуга» требованиям законодательства (далее – комиссия) образуется в целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в МБДОУ детский сад №10 «Радуга» (далее - ДОУ) требованиям законодательства.

2. Задачи комиссии

2.1. Задачами комиссии является:

2.1.1. проверка соответствия обработки персональных данных в ДОУ требованиям законодательства;

2.1.2. выявление и устранение нарушений обработки персональных данных.

3. Права комиссии

3.1. Комиссия для осуществления своих функций имеет право:

3.1.1. запрашивать у сотрудников ДОУ информацию, необходимую для реализации полномочий;

3.1.2. принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

3.1.3. вносить заведующему ДОУ предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

3.1.4. вносить заведующему ДОУ предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4. Порядок работы комиссии

4.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и члены комиссии.

4.2. Комиссия осуществляет проверки по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3. В случае поступления заведующему ДОУ письменного заявления о нарушении правил обработки персональных данных, проводится внеплановая

проверка. Проведение внеплановой проверки организуется председателем комиссии (в его отсутствие заместителем председателя комиссии) в течение 3 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

4.4. При проведении внутренней проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям комиссией должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

4.4.1. порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

4.4.2. порядок и условия применения средств защиты информации;

4.4.3. эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4.4.4. состояние учёта машинных носителей персональных данных;

4.4.5. соблюдение правил доступа к персональным данным;

4.4.6. наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

4.4.7. мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

4.4.8. осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

4.5. Срок проведения плановой и внеплановой проверки не может составлять более 15 дней со дня принятия решения о её проведении.

4.6. Результаты проверки оформляются в виде акта внутреннего контроля, составленного по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, который подписывается членами комиссии, в количестве не менее 3-х человек и утверждается председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии.

4.7. Акты хранятся у заместителя председателя комиссии в течение текущего года. Уничтожение актов проводится тем же лицом самостоятельно в январе года, следующего за проверочным годом.

Приложение № 1
Утверждаю:
Председатель комиссии
(подпись, расшифровка подписи)
(дата проведения контроля)

Акт
внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных
в МБДОУ детский сад №10 «Радуга»
требованиям к защите персональных данных

1. Результаты рассмотрения вопросов по предметам контроля:

Предмет контроля	Результат рассмотрения	Примечание
документы, определяющие основания обработки персональных данных в МБДОУ детский сад № 10 «Радуга» (далее – ДОУ)		
утвержденные списки должностных лиц в ДОУ, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения ими трудовых обязанностей		
утвержденные перечни информационных систем персональных данных, эксплуатируемых в ДОУ		
своевременность мероприятий по уничтожению либо обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в ДОУ, в связи с достижением целей обработки или утраты необходимости в достижении этих целей		
условия хранения и состояние учета машинных носителей персональных данных		
порядок и условия применения средств защиты информации при наличии таковых		
соблюдение требований к паролям доступа		

2. Предложения комиссии: _____

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

Члены комиссии: