

Принято
на заседании педагогического совета
МБДОУ детский сад № 10 «Радуга»
Протокол № 4 от «17» марта 2023г



Согласовано
С учетом мнения родителей (законных
представителей) воспитанников
МБДОУ детский сад № 10 «Радуга»
протокол Совета родителей № 3
от «20» марта 2023г

**Положение
о Совете родителей
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 10 «Радуга» Ковровского района
(МБДОУ детский сад №10 «Радуга»)**

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано на основе части 6 статьи 26, частей 3, 4 статьи 30, части 7 статьи 43, статьи 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. с изменениями на 16 апреля 2022 года, Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 29 ноября 2021 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи, функции, права и ответственность Совета родителей (далее – Совет), определяет организацию управления и работы, делопроизводство, а также регламентирует создание, ликвидацию и реорганизацию Совета.

1.3. Совет является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления МБДОУ детский сад № 10 «Радуга» (далее – Организация), создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Организации.

1.4. В состав Совета входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы. Представители в Совет избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.5. Совет осуществляет деятельность на основании Положения и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.6. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.7. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые

согласуются с заведующим.

1.8. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.9. Положение о Совете принимаются на педагогическом совете. Положение согласовывается с учетом мнения родителей и вводится в действие приказом заведующего. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.10. Решения Совета являются для Организации рекомендательными.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью Совета является обеспечение постоянной и систематической связи Организации с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. Содействие администрации Организации:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (оказывает помощь в части приобретения учебной литературы, подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность групповых родительских советов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников, об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие установлению связей педагогов с семьями воспитанников.

3.5. Совместно с администрацией Организации контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.9. Оказывает содействие в организации и активном участии родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников;

3.10. Участвует в подготовке Организации к новому учебному году.

3.11. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя Организации.

3.12. Обсуждает локальные акты Организации по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.13. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Организации, уклада дошкольной жизни.

3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления Организации по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Организация управления и деятельности

4.1. В состав Совета входят председатели Советов родителей групп по 1 человеку от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.2. Численный состав Совета Организация определяет самостоятельно.

4.3. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.4. В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются:

- заведующий и педагогические работники Организации;
- представители общественных организаций, родители представители Учредителя.

4.5. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.6. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, разработанными в соответствии с планом работы ДОУ. План работы согласовывается с заведующим Организацией и утверждается на заседании Совета.

4.7. Председатель организует деятельность Совета:

• совместно с заведующим Организацией организует подготовку и проведение заседаний совета;

- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Совета;
- взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

4.8. Совет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.9. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

4.10. Решения Совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Совет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.11. Совет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

4.12. Члены Совета работают на общественных началах. Каждый член Совета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Совета

5.1. Совет имеет право:

• выражать свое мнение по вопросам управления Организацией, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников;

• вносить заведующему Организацией предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;

• вносить предложения органам самоуправления Организацией и получать информацию о результатах их рассмотрения.

• заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы Организации и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;

• свободно распространять информацию о своей деятельности;

• систематически контролировать качество питания;

• вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых Советов родителей.

• давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;

• пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

• выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

• поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий, и т.д.;

• организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для

исполнения своих функций;

- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи Организации.

5.2. Члены Совета имеют право:

- участвовать во всех проводимых Советом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Совета;
- обсуждать любые вопросы деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Советом;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы Организации;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
- выйти из числа членов Совета по собственному желанию.

5.3. Члены Совета обязаны:

- принимать участие в работе Совета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или Советами родителей групп, а также в реализации проектов и программ Совета.

5.4. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета;
- взаимодействует с Руководителем, педагогическим советом Организации и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития Организации;
- координирует деятельность Совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Совет перед администрацией, органами власти и Управлением образования администрации Ковровского района;

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета.

5.6. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.7. Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

6. Ответственность Совета

6.1. Совет ответственен:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений, рекомендаций Совета;
- за установление взаимопонимания между руководством Организации и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- за бездействие отдельных членов Совета или всего Совета в целом.

6.2. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6.3. Члены Совета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета перед общим родительским собранием Организации.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Совет ведет протоколы (приложение № 1) своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Организации.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Организации;
- решение Совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в Организации.

7.5. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.

7.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Организации, документы подписывают заведующий и председатель Совета.

8. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей

8.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательных отношений возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 8 декабря 2020 года, «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

8.2. Порядок привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей установлен Положением о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в дошкольном образовательном учреждении.

8.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Совет.

9. Ликвидация и реорганизация Совета.

9.1. Прекращение деятельности Совета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

9.2. Ликвидация и реорганизация Совета может производиться по решению общего родительского собрания.

9.3. Перевыборы Совета при необходимости.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о Совете является локальным нормативным актом, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРОТОКОЛ
заседания Совета родителей
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 10 «Радуга» Ковровского района
от «___» _____ 20__ г. № _____

Присутствовали:

члены совета родителей – _____ человек

приглашенные – _____

Повестка дня:

Совет родителей решил:

Проголосовали:

За – _____%, Против – _____%, Воздержались – _____%.

Решение принято/не принято.

Председатель совета _____

Секретарь совета _____