

УТВЕРЖДЁН:
распоряжением администрации
Ковровского района
от «04» апреля 2017г. № 160-р

УСТАВ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 10 «Радуга» Ковровского района**

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 «Радуга» Ковровского района (далее - Учреждение) учреждено муниципальным образованием Ковровский район Владимирской области (далее – Учредитель) и создано в целях реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет орган местного самоуправления – администрация Ковровского района.

1.2. Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10 «Радуга» Ковровского района.

Сокращенное наименование: МБДОУ детский сад № 10 «Радуга».

1.3. Учреждение является образовательной организацией, относящейся к типу дошкольная образовательная организация.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 601973, Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, поселок Красный Октябрь, улица Мира, дом 2.

Образовательная деятельность осуществляется по адресам:

- 601973, Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, поселок Красный Октябрь, улица Мира, дом 2.

- 601974, Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, село Смолино, ул. Дорожная, д. За.

- 601975, Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, поселок Красный Маяк, улица Чапаева, дом 1.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Владимирской области в области образования, постановлениями Губернатора Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и органов, осуществляющих управление в сфере образования, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения и другим действующим законодательством.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ковровский район Владимирской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный

баланс и лицевой счет, открытый в установленном законом порядке, печать, штамп, бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры.

1.10. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его регистрации.

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии.

1.12. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Педагогические работники Учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование за счет средств Учредителя.

Иные работники Учреждения проходят обязательные (при поступлении на работу) и периодические осмотры (обследования) за счет средств Учредителя.

1.13. Организация питания осуществляется Учреждением. Для хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения.

1.14. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность своей деятельности, имеет официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, где размещает информацию в соответствии с действующим законодательством.

1.17. Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Длительность пребывания воспитанников в Учреждении 10,5 часов с 7.00 до 17.30.

2. Предмет, цели и виды деятельности.

2.1. Учреждение создано для реализации гарантированного права каждого человека на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Учреждение создает условия для формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Учреждение может реализовывать при наличии соответствующей лицензии (разрешения) дополнительные общеобразовательные программы по следующим направлениям:

- физкультурно-спортивному;
- познавательно-речевому;
- художественно – эстетическому;
- туристско – краеведческому;
- эколого – биологическому;
- патриотическому;
- социально – педагогическому;
- культурологическому;
- естественнонаучному;
- оздоровительному.

2.5. Реализация основной образовательной программы, а также программ, указанных в п. 2.4., относится к основной деятельности Учреждения и осуществляется Учреждением на основе муниципального задания, утвержденного главным распорядителем бюджетных средств.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности Учреждения, но осуществляемой в соответствии с целями, для достижения которых оно создано:

- консультационную, просветительскую деятельность;
- деятельность в сфере охраны здоровья воспитанников;
- инновационную деятельность;
- научную, творческую деятельность.

3. Участники образовательных отношений

3.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники,

родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники, Учреждение.

3.2. Воспитанники имеют право на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

5) иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. Воспитанникам бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования средства обучения и воспитания.

3.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1) выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования;

2) дать ребенку дошкольное образование в семье;

3) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5) защищать права и законные интересы воспитанников;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от

их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

3.7. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

3.8. В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.9. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.11. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

3.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

3.13. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.14. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием воспитанников в Учреждение;
- 9) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- 13) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- 14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 15) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 16) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Учреждение несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый Учредителем заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Заведующий Учреждением:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;

- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;

- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает лицевые счета в установленном законом порядке;

- пользуется правом распоряжаться средствами;

- утверждает штатное расписание;

- в пределах своей компетенции издает приказы, утверждает локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников учреждения в соответствии с законодательством о труде;

- организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, работников во время образовательного процесса, соблюдение норм труда и техники безопасности;

- несет ответственность за уровень квалификации работников, за свою деятельность перед Учредителем;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования и иную отчетность.

- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;

- исполняет обязанности, предусмотренные трудовым договором.

Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство

образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет Учреждения.

4.5. Общее собрание работников Учреждения является органом общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя всех работников Учреждения.

4.6. Полномочия общего собрания работников Учреждения:

- совместно с заведующим осуществляет планирование развития Учреждения;

- в рамках действующего законодательства принимает меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

- обсуждает проект коллективного договора;

- рассматривает и обсуждает программу развития Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении;

- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положение о выплатах стимулирующего характера;

- вносит Учредителю предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- привлекает для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

- контролирует рациональное использование бюджетных ассигнований Учреждения;

- контролирует своевременность предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ и иными локальными нормативными актами;

- контролирует организацию питания и медицинское обслуживание в Учреждении.

- принимает положение о Педагогическом совете Учреждения;

- заслушивает отчет о результатах самообследования Учреждения.

4.7. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников Учреждения из своего состава простым большинством голосов

избирает председателя и секретаря. Ход собрания протоколируется.

4.8. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием. Решения общего собрания работников Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя общего собрания работников Учреждения.

Вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания работников Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением об общем собрании работников Учреждения.

4.9. В Учреждении функционирует педагогический совет, в который входят: заведующий Учреждением, его заместитель (заместители), педагогические работники Учреждения. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал.

4.10. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает проект годового плана работы Учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение и распространения передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы организации предоставления платных образовательных услуг, установленных сверх или в пределах муниципального задания;
- обсуждает вопросы о поощрении и награждении работников Учреждения;
- заслушивает отчет заведующего Учреждением о создании условий для реализации общеобразовательных программ;
- рассматривает предложения об изменении и дополнении локальных актов и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

4.11. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет Учреждения простым большинством голосов избирает из своего состава председателя и секретаря. Заседание педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава.

Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о педагогическом совете Учреждения, принятом на общем собрании работников Учреждения.

4.12. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения в целях учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, права и законные интересы воспитанников в учреждении может создаваться Совет родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

4.13. Компетенция Учредителя:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения и дополнений к нему;
- финансирование Учреждения на основе государственных и местных нормативов;
- назначение, увольнение, наложение взыскания и поощрение заведующего Учреждением;
- определение порядка приема детей в Учреждение;
- планирование деятельности Учреждения;
- закрепление объектов права собственности за Учреждением.

5. Финансирование и имущество Учреждения.

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения является:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц;
- доход, полученный от оказания платных дополнительных услуг, реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной Учредителем деятельности;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством РФ.

Остатки средств по приносящей доход деятельности, образовавшиеся на лицевом счете Учреждения по причине неполного их использования в текущем году, остаются на лицевом счете Учреждения и учитываются в качестве входящих остатков в очередном году.

5.2. Учредитель закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления. Имущество Учреждения, закрепленное за ним и вновь приобретенное, находится у Учреждения на праве оперативного управления и является собственностью Ковровского района.

Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, подлежит обособленному учету.

Администрация Ковровского района, исполняющая полномочия собственника имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, администрация Ковровского района вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются администрацией Ковровского района.

5.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законом или иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.7. Списание объектов недвижимости и движимого особо ценного имущества, осуществляется Учреждением по распоряжению администрации Ковровского района по согласованию с управлением образования и управлением экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района.

5.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

5.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.10. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

5.11. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется из районного бюджета в виде субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в соответствии с муниципальным заданием и субсидии на иные цели.

5.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.17. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за

Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.18. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, указанных в законе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

5.19. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

6. Локальные нормативные акты Учреждения.

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.3. Порядок принятия локальных нормативных актов.

6.3.1. При принятии локальных нормативных актов:

- затрагивающих права воспитанников: учитывается мнение Совета родителей Учреждения;

- затрагивающих права работников Учреждения: учитывается мнение общего собрания работников Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов), за исключением локальных нормативных актов, принятие которых относится к исключительной компетенции общего собрания Учреждения.

6.3.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность, оказание услуг в сфере дошкольного образования принимаются Педагогическим Советом Учреждения.

6.3.3. Локальные нормативные акты утверждаются заведующим

Учреждения, при необходимости согласовываются с Учредителем.

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. Заключительные положения

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого Учреждение расположено.

При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие образовательные организации. Финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в устав Учреждения вносятся соответствующие изменения.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя, а также по решению суда в случаях:

- допущения грубых нарушений закона при создании Учреждения, если эти нарушения носят неустранимый характер;
- осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии);
- осуществления деятельности запрещенной законом;
- осуществления деятельности с нарушением Конституции Российской Федерации;
- осуществление деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов;
- систематического осуществления деятельности, противоречащей уставным целям;
- в иных случаях, предусмотренных законом.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются

за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остаются в собственности муниципального образования Ковровский район.

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТКО
№ 18 (протокол) № 0000000000 (протокол)
Отдел организационной администрации Ковровского района
«26» сентября 2017 года

Инспекция Федеральной налоговой службы по Омской области
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«15» сентября 2017
ИНН 5003032001000000
ОГРН 5003032001000000
Вызван для дознания похитителя в
Исходящий № 100 / 100 / 100
Начальник ИФНС России по
Омской области район. Владимир
А.М. Колосов
М.П. _____